



CADASTRO DE SISTEMAS E PERMISSÕES DE USUÁRIOS

TUTORIAL OPERACIONAL: CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS

MÓDULO 1

2026

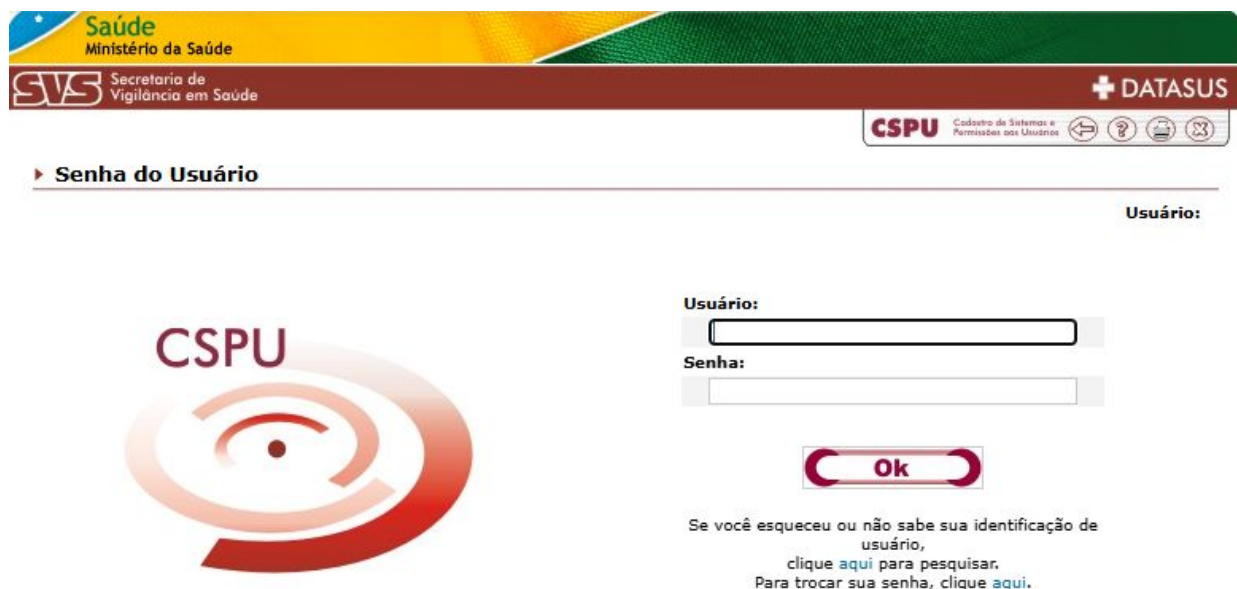
SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO E ACESSO AO CSPU.....	03
2.CONSULTA DE USUÁRIOS.....	04
3.CADASTRO DE NOVO USUÁRIO.....	07

1. INTRODUÇÃO E ACESSO AO CSPU

O Cadastro de Sistemas e Permissões de Usuários (CSPU) é um sistema de gestão de usuários e de sistemas utilizado pelo Ministério da Saúde.

Todos os usuários vinculados ao Sistema de Informação de Insumos Estratégicos (SIES) são previamente cadastrados no CSPU.



Saúde
Ministério da Saúde

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde

+ DATASUS

CSPU Cadastro de Sistemas e Permissões aos Usuários

► **Senha do Usuário**

Usuário:

Senha:

Ok

Se você esqueceu ou não sabe sua identificação de usuário,
clique [aqui](#) para pesquisar.
Para trocar sua senha, clique [aqui](#).

2. CONSULTA DE USUÁRIOS

Antes de efetuar o cadastro de um novo usuário no sistema SIES, deve-se verificar se ele já existe registro prévio do usuário no sistema CSPU.

O login e senha utilizado no CSPU são os mesmos utilizados no SIES.

Portanto, realize uma busca no sistema:
<http://cspu.saude.gov.br/>

- Após realizar o login, clique na opção USUÁRIOS



- O sistema exibirá a tela abaixo. Digite o nome completo do usuário no campo marcado e clique em pesquisar.

- O sistema apresentará na tela todos dos homônimos. Verifique se o usuário já consta na lista. Se SIM, clique no nome do usuário.

Usuário	Login
TATIANA APARECIDA ANDRES DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@UN.2773392
TATIANA APARECIDA DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@PR
TATIANA C.P DOS SANTOS	TATIANE.SANTOS@DSEI
TATIANA CRUZ VITORIO DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@SMS.SP
TATIANA DOS SANTOS BARROS	TATIANA@UBSNILTON
TATIANA DOS SANTOS CASTILHOS	TATIANA.CASTILHOS
TATIANA DOS SANTOS DOROTEU	TATIANA.SANTOS@RR
TATIANA KAREM NEGRÃO DOS SANTOS	TATIANA.NEGRAO@SES.PA
TATIANA KAREN NEGRAO DOS SANTOS	TATIANA.SIES@MARACANA
TATIANA KAREN NEGRÃO DOS SANTOS	TATI.MARACANA@PA
TATIANA MARIA DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@PE

- **Confira o CPF** para certificar-se que trata-se do mesmo usuário e clique em **OK**.

Cadastro de Usuário

Usuário:

Nome: TATIANA DOS SANTOS CASTILHOS

País: BRASIL

Regional: 1ª CRS

Estado: RS

Município: PORTO ALEGRE

CPF: 000.000.000-00

Login Name: tatiana.castilhos

Senha de Acesso:

Permitir login: ☒

Trocar a Senha no Próximo Login? ☐

Grupos Cadastrados

Grupos do Usuário

- CSPU - RESPONSÁVEL POR CADASTRO
- SIES - AUTORIZAÇÃO ÁREA TÉCNICA
- SIES - CAD_ENT
- SIES - CGIES
- SIES - CONSULTA
- SIES - COORDENACAO
- SIES - LOTE
- SIES - NEM
- SIES - NEM_EXCLUIR
- SIES - NEM_INVENT

OK **Fechar**

- Se o usuário não constar na lista, clique em **NOVO**.

Usuários

Usuário:

** Digite o Nome ou o Login do Usuário e clique em Pesquisar, para saber se o mesmo já foi Cadastrado. **

Pesquisar:

Pesquisar **Novo** **Fechar**

** Clique no Nome do Usuário para Visualizar e ou Alterar os Dados **

Usuário	Login
TATIANA APARECIDA ANDRES DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@UN.2773392
TATIANA APARECIDA DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@PR
TATIANA C.P DOS SANTOS	TATIANE.SANTOS@DSEI
TATIANA CRUZ VITORIO DOS SANTOS	TATIANA.SANTOS@SMS.SP
TATIANA DOS SANTOS BARROS	TATIANA@UBSNILTON

3. CADASTRO DE NOVO USUÁRIO

- O sistema exibirá a tela com todos os campos necessários para o cadastro do usuário, preencha-os.

Cadastro de Usuário

Usuário:

Nome: 1 MIKAELLI ALESSANDRA WOZNIAC GALDINO

País: 2 BRASIL

Regional: 4 10ª CRS

CPF: 6 000.000.000-00

Senha de Acesso: 8

Trocar a Senha no Próximo Login? 10 ☐

Estado: 3 RS

Município: 5 ALEGRETE

Login Name: 7 mikaelli.wozniak

Permitir login: 9 ☐

Grupos Cadastrados 11

Grupos do Usuário 12

13 --> 15 OK 16 Fechar 14 <--

Campo 1 - Digite o nome completo.

Campo 2 - Selecione um país: BRASIL.

Campo 3 - Selecione a Unidade Federativa: RS.

Campo 4 - Selecione a regional (CRS) a qual o município que o usuário será cadastrado pertence.

Campo 5 - Selecione o Município.

Campo 6 - Informe o CPF do usuário

Campo 7 - Crie o login do usuário. ATENÇÃO: informe um login que diferencie o usuário dos demais.

Campo 8 - Campo para inclusão de senha. Crie uma senha provisória ou deixe em branco para que o próprio usuário cadaste sua senha.

Campo 9 - Marque em permitir login. ATENÇÃO: Caso o usuário seja desligado do sistema, basta desmarcar o campo permitir login.

Campo 10 - Caso usuário tenha esquecido a senha, marque para resetar a senha atual.

Campo 11 - Caixa de perfil disponível para liberação para o usuário.

Campo 12 - Perfis vinculados na senha do usuário.

Campo 13 - Habilitador de perfil.

Campo 14 - Desabilitador de perfil.

Campo 15 - Confirmação de cadastro.

Campo 16 - Sair do sistema.

- Com os campos preenchidos corretamente, clique no botão de **OK**.

Cadastro de Usuário

Usuário:

Nome: MIKAELLI ALESSANDRA WOZNIAC GALDINO

País: BRASIL

Regional: 10ª CRS

CPF: 000.000.000-00

Senha de Acesso:

Estado: RS

Município: ALEGRETE

Login Name: mikaelli.wozniak

Permitir login: ☒

Trocar a Senha no Próximo Login? ☒

Grupos Cadastrados

- CSPU - RESPONSÁVEL POR CADASTRO
- SIES - AUTORIZAÇÃO ÁREA TÉCNICA
- SIES - CAD_ENT
- SIES - CGIES
- SIES - CONSULTA
- SIES - COORDENACAO
- SIES - LOTE
- SIES - NEM
- SIES - NEM_EXCLUIR
- SIES - NEM_INVENT

Grupos do Usuário

OK Fechar

O perfil do usuário deve ser definido conforme orientação abaixo.

Usuários cadastrados a nível de Estado, regional e Municípios:

1.AUTORIZAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA – autorizar pedidos;

2.CONSULTA – consultar procedimentos realizados.

3.COORDENAÇÃO – confirmar autorização pela área técnica;

4.LOTE – alterar situação de lotes;

5.NEM – nota de entrada de material;

6.NEM_EXCLUIR – excluir nota de entrada de material;

7.NEM_INVENT – nota de entrada de material por inventário;

8.NFM – nota de fornecimento de material;

9.NFM_EXCLUIR – excluir nota de fornecimento de material;

10.NFM_INVENT – nota de fornecimento por inventário;

11.PEDIDO – emitir solicitação para reposição de estoque;

12.PEDIDO EXTERNO - pedido por unidade subordinada;

13.RELATÓRIOS – extração de movimentos realizados no sistema.

Para usuários de salas de vacina, que são USF, UBF, CS, hospitais, entre outros, autorizar:

- **CONSULTA;**
- **LOTE;**
- **NEM;**
- **NEM_EXCLUIR;**
- **NEM_INVENT;**
- **NFM;**
- **NFM_EXCLUIR;**
- **NFM_INVENT;**
- **PEDIDO;**
- **RELATÓRIOS.**

Os perfis abaixo devem ser liberados com CAUTELA.

- **CSPU RESPONSÁVEL POR CADASTRO – cadastro de novos usuários;**
- **ADMINISTRADOR – vinculação de usuários com entidade e áreas;**
- **CAD_ENT – cadastros e alterações de entidades;**
- **CGIES – vinculado ao CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE PEDIDOS e ALTERA SITUAÇÃO DE PEDIDO. Pode ser liberado para todos os usuários que pertençam a entidades pai.**