

Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente
Departamento do Programa Nacional de Imunizações

ANEXO II – Instrutivo para preenchimento no SI-PNI

Este instrutivo foi desenvolvido de forma complementar à Nota Técnica nº 15/2026-DPNI/SVSA/MS, com o objetivo de orientar o cadastro de usuários recém-nascidos no sistema SI-PNI, visando assegurar a integração dos dados vacinais à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) e o alcance das metas de cobertura vacinal desse público.

O documento apresenta orientações organizadas em passos sequenciais, com linguagem clara e apoio explicativo, de modo a atender profissionais com diferentes níveis de familiaridade com sistemas de informação em saúde.

Antes de iniciar um novo cadastro de usuário do SUS, certifique-se de que não há outro registro de Cartão Nacional de Saúde (CNS) na base nacional. Caso não seja identificado um cadastro ativo, siga os passos abaixo para realizá-lo.

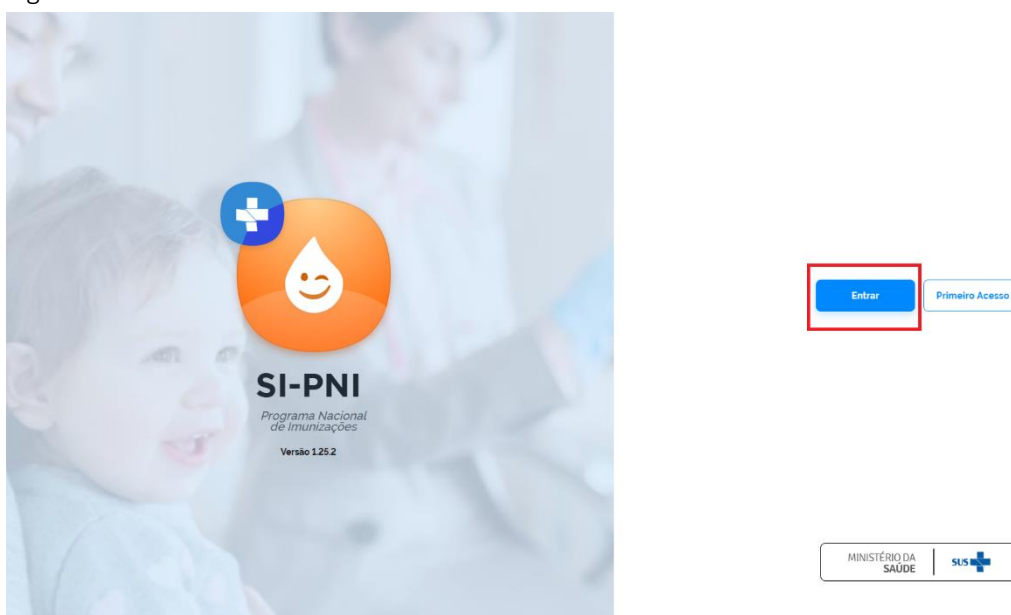
Instruções

Passo 1 – Acesso ao SI-PNI

Para iniciar o cadastro do usuário recém-nascido no SI-PNI, realize o login no sistema por meio do endereço eletrônico: <https://si-pni.saude.gov.br/>.

Ao acessar o link, você visualizará a tela de início do Sistema. Para entrar no Sistema, você deve clicar em **Entrar** (Figura 1) e inserir suas informações pessoais.

Figura 1 – Acesso ao Sistema SI-PNI



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

ATENÇÃO!

As informações de login e senha podem ser realizadas pelo **gov.br** ou por meio do **Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA)** com a verificação do **Autenticação Multifator (MFA)** (Figura 2). Para saber mais, assista ao vídeo instrucional: <https://www.youtube.com/watch?v=JqYL4HXZvB8>



Figura 2 – Tela para inserção dos dados cadastrais

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Passo 2 – Verificação do perfil de acesso e do Estabelecimento de Saúde no SI-PNI

Ao acessar a página inicial do sistema, verifique os tipos de perfis cadastrados. Para iniciar o cadastro do recém-nascido no SI-PNI, é necessário selecionar o perfil **“Operador de Estabelecimento de Saúde”** e identificar sua vinculação a um estabelecimento de saúde, conforme ilustrado na Figura 3.

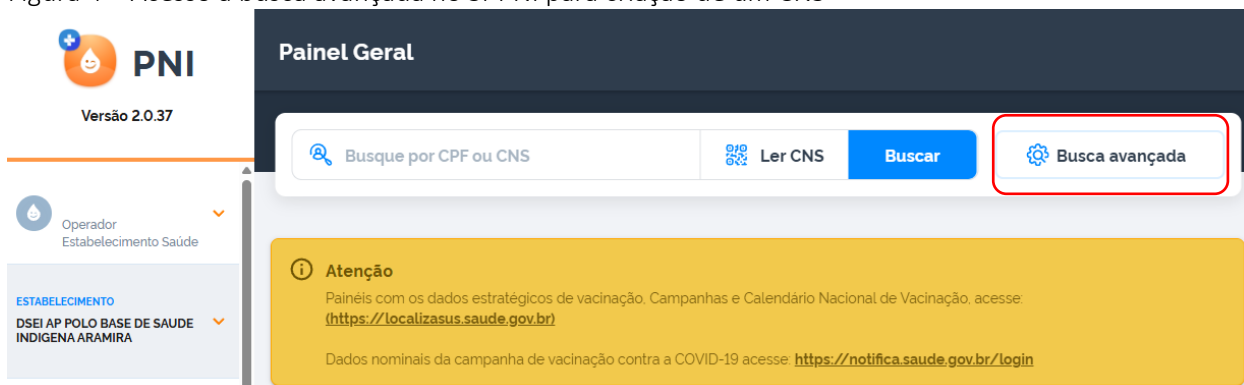
Figura 3 – Perfil de acesso para criação de um CNS

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Passo 3 – Acessar a aba busca avançada no SI-PNI

Após selecionar o perfil e confirmar sua vinculação a um estabelecimento de saúde, acesse a aba “Busca Avançada” no SI-PNI para iniciar o cadastro, conforme ilustrado na Figura 4.

Figura 4 – Acesso a busca avançada no SI-PNI para criação de um CNS



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Ao clicar na aba “Busca Avançada”, será aberta uma nova página para a pesquisa de cadastro ativo do usuário. Preencha os campos solicitados para realizar a busca no SI-PNI e, em seguida, clique em “Aplicar”, conforme ilustrado na Figura 5.

ATENÇÃO!

A busca pelo cadastro da criança recém-nascida deve ser realizada com os dados exatos do usuário. Caso seja identificado um resultado semelhante ao pesquisado que não corresponda ao usuário em questão, recomenda-se complementar a busca preenchendo, no campo “Nome Completo”, as letras “JJJJ MMMM” e, no campo “Nome da Mãe”, as letras “LLLL OOOO”, além da data de nascimento, do estado e do município.

Ressalta-se que, durante a busca pelo cidadão, é fundamental certificar-se de que o nome da mãe corresponde corretamente ao registro, a fim de evitar duplicidade de cadastro.

Figura 5 – Preenchimento dos campos disponíveis na busca avançada no SI-PNI para criação de um CNS

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Passo 4 – Incluir novo cidadão no SI-PNI

Após o preenchimento dos campos na aba “**Busca Avançada**” do SI-PNI, utilizando os termos mencionados no passo anterior, o cidadão não será localizado. Dessa forma, será habilitada a opção “**Incluir Novo Cidadão**”, conforme ilustrado na figura 5.

Figura 5 – Aba habilitada para inclusão das informações necessárias para criação de um CNS no SI-PNI

A interface do SI-PNI, versão 2.0.37, apresenta a aba "Vacinados". No topo, há uma barra de busca com opções: "Busque por CPF ou CNS", "Buscar", "Ler QRCode" e "Busca avançada". O formulário de busca avançada contém campos para: Nome completo (preenchido com "JJJJ MMMM"), Nome da mãe (preenchido com "LLLL OOO"), Data de nascimento (preenchido com "19/02/2026"), UF de nascimento e Município de nascimento. Um botão "Aplicar" está à direita. Abaixo do formulário, uma mensagem indica: "Ainda não há cidadão cadastrado. Deseja incluir um novo usuário?". Um botão "Incluir novo cidadão" com um ícone de pessoa é destacado por um retângulo vermelho.

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Ao clicar em “**Incluir Novo Cidadão**”, será exibida uma janela pop-up* para o preenchimento completo dos dados do recém-nascido, conforme ilustrado na figura 6.



*Pop-up (ou janela flutuante) é uma pequena janela que surge automaticamente sobre o conteúdo principal de um site, projetada para capturar a atenção do usuário para uma mensagem.

Figura 6 – Preenchimento dos dados cadastrais do recém-nascido

Informações básicas

Informações de contato

Endereço

Informações complementares

CPF

Digite o CPF

Ocupação

Pesquise

Nacionalidade

BRASILEIRO(A)

ESTRANGEIRO(A)

UF de nascimento *

Selecione

Município de nascimento*

Selecione

Informações básicas

Nome completo *

Digite o nome completo

Nome social

Digite o nome social

Sexo *

MASCULINO

FEMININO

Data de nascimento *

Digite...

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Na tela de cadastro, preencha os dados cadastrais do recém-nascido, incluindo pelo menos estes campos:

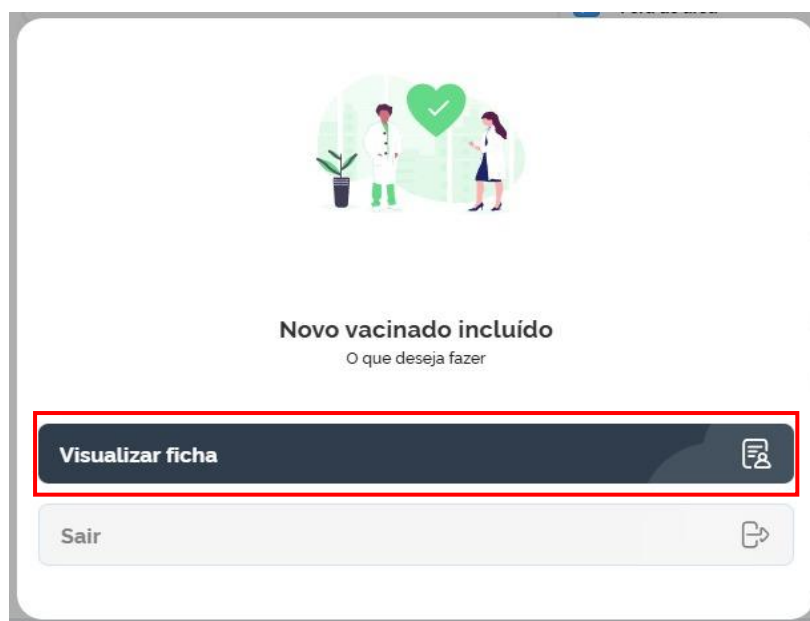
- Nacionalidade;
- UF de nascimento;
- Município de nascimento;
- Nome do recém-nascido, Exemplo: **RN** DE BERNADETE DA SILVA LUCHEMBURGO ALMEIDA;
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Raça/cor;
- Nome da mãe;
- Nome do pai (quando disponível);
- Contato (e-mail, tel. celular) - insira um e-mail válido, preferencialmente do(a) responsável pelo(a) recém-nascido(a); Informe um telefone para contato do(a) responsável pelo(a) recém-nascido(a). Caso o usuário(a) não possua telefone, utilize o número da unidade de saúde responsável pelo cadastro.
- Endereço de residência.

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clique em **“Concluir”** para finalizar o cadastro, conforme ilustrado na figura 7.

ATENÇÃO!

Os campos com asterisco (*) são obrigatórios e devem ser preenchimentos adequadamente. O campo endereço é habilitado após inserção do campo país de residência.

Figura 7 – Conclusão do cadastro do recém-nascido



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

ATENÇÃO!

Após concluir a inserção do recém-nascido será possível ter acesso ao CNS com iniciais “89” para isso clicar na **visualizar ficha**.

Passo 5 - Finalização do cadastro do recém-nascido

Ao concluir o cadastro, o sistema processará as informações inseridas e finalizará o cadastro do recém-nascido no Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (CadSUS).

Quando o cadastro for realizado com sucesso, será exibida uma mensagem ou tela de confirmação, indicando que o novo usuário foi incluído na base nacional. Essa confirmação demonstra que o registro foi efetivado conforme solicitado e que o usuário passa a possuir um número de CNS válido, condição essencial para a integração dos dados vacinais aos sistemas de informação do SUS e à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS).

Recomenda-se que o profissional verifique atentamente as informações apresentadas na tela de confirmação, assegurando que os dados cadastrais do recém-nascido estejam corretos e completos antes de encerrar o atendimento.