

Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde e Ambiente
Departamento do Programa Nacional de Imunizações

ANEXO I – Instrutivo para preenchimento do CADSUS Web

Este instrutivo foi desenvolvido de forma complementar à Nota Técnica nº 15/2026-DPNI/SVSA/MS, com o objetivo de orientar o cadastro de usuários recém-nascidos no sistema CADSUS WEB, visando assegurar a integração dos dados vacinais à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) e o alcance das metas de cobertura vacinal desse público.

O documento apresenta orientações organizadas em passos sequenciais, com linguagem clara e apoio explicativo, de modo a atender profissionais com diferentes níveis de familiaridade com sistemas de informação em saúde.

Instruções

Passo 1 – Acesso e cadastro ao Sistema de Gestão de Operações (SGOP)

Antes de iniciar o cadastro do usuário recém-nascido no CADSUS WEB, o operador do sistema deverá estar devidamente cadastrado no CNES da unidade de atuação e solicitar seu cadastro no Sistema de Gestão de Operadores (SGOP), disponível no endereço eletrônico (site): <https://cadastro.saude.gov.br/operador/>.

Após a validação do cadastro no SGOP, o profissional estará habilitado a acessar os sistemas do Ministério da Saúde, incluindo o CADSUS WEB.

Figura 1 – Acesso ao Sistemas de Gestão de Operadores (SGOP)

Sistema de Gestão de Operadores - SGOP

Acessar CADSUS Web | Manual | Saiba Mais | Contato

Atenção: Este computador não pôde ser identificado. É necessário instalar o módulo de segurança. Para instalar, [clique aqui](#).

Cadastro de Usuário
Informe abaixo, o número do Cartão Nacional de Saúde - CNS e o CPF do Operador a ser cadastrado

CNS

CPF

Pesquisar

Entrar no Sistema
Entrar com gov.br

ATENÇÃO!

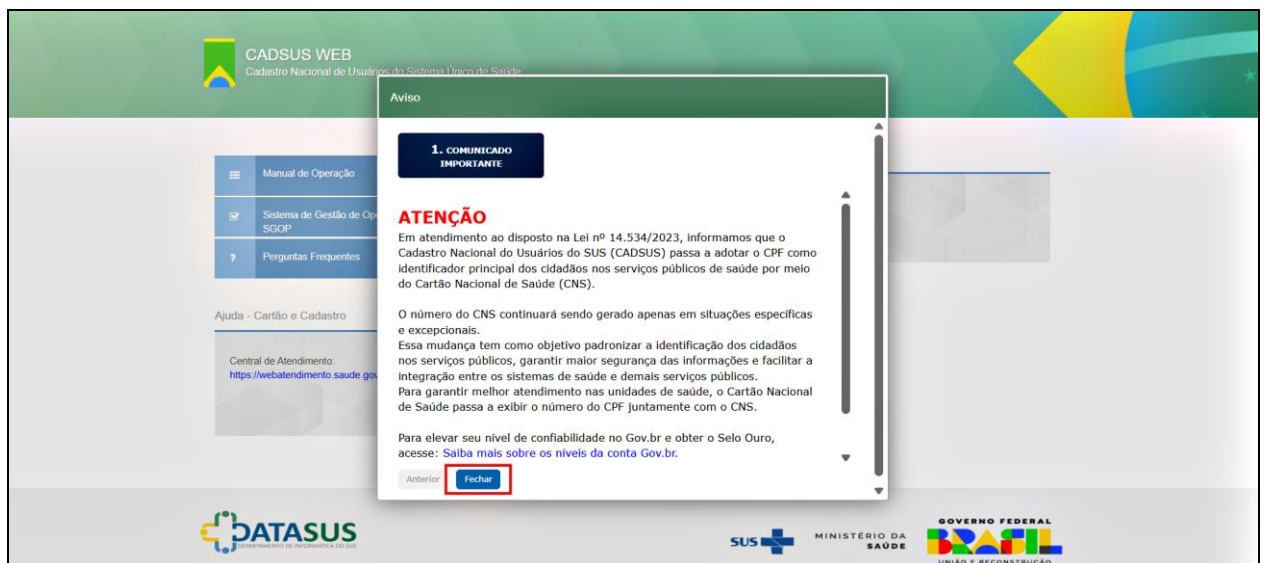
O cadastro no SGOP é realizado pelo setor responsável da Secretaria de Estado de Saúde (SES) ou da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), de acordo com a estrutura de gestão e o vínculo institucional do profissional.

Passo 2 – Acesso à plataforma CADSUS WEB

O acesso ao CadSUS Web deve ser realizado pelo seguinte endereço eletrônico: <https://cadastro.saude.gov.br/novocartao/>.

Ao acessar a página inicial, será exibida uma janela com informações gerais sobre o uso do sistema. Para prosseguir, clique no botão **“Fechar”**, conforme ilustrado na Figura 2.

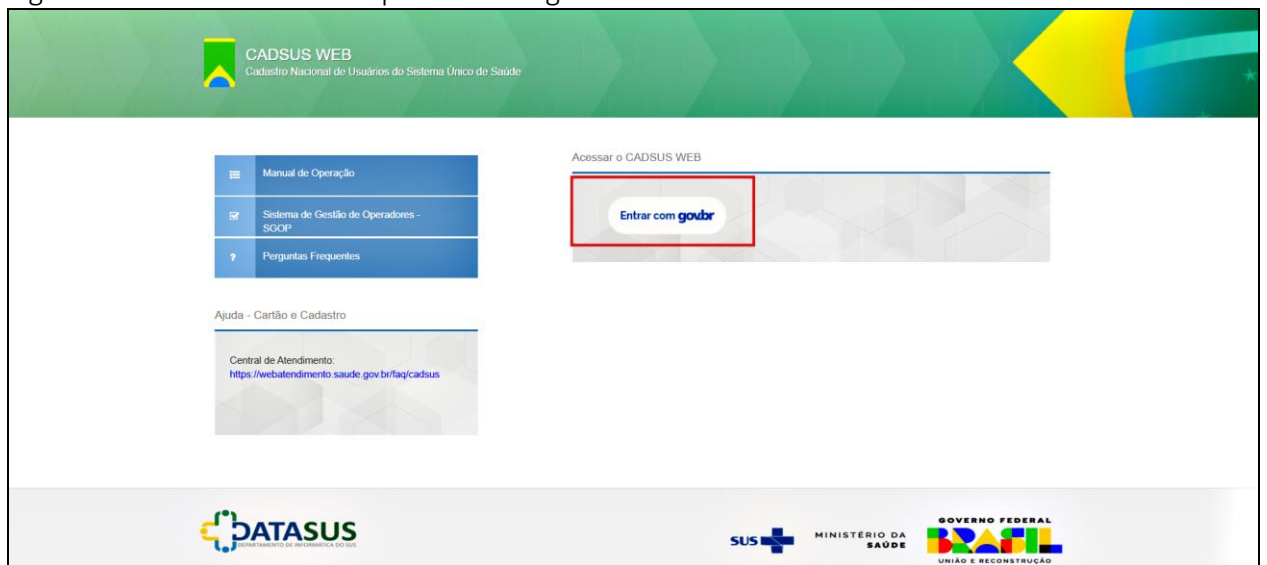
Figura 2 – Apresentação do CADSUS WEB - Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Após o fechamento do aviso, a tela principal do sistema será exibida. Para acessar o CADSUS WEB, clique no botão **“Entrar com gov.br”**, conforme a Figura 3.

Figura 3 – Acesso ao sistema por meio do gov.br.



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Em seguida:

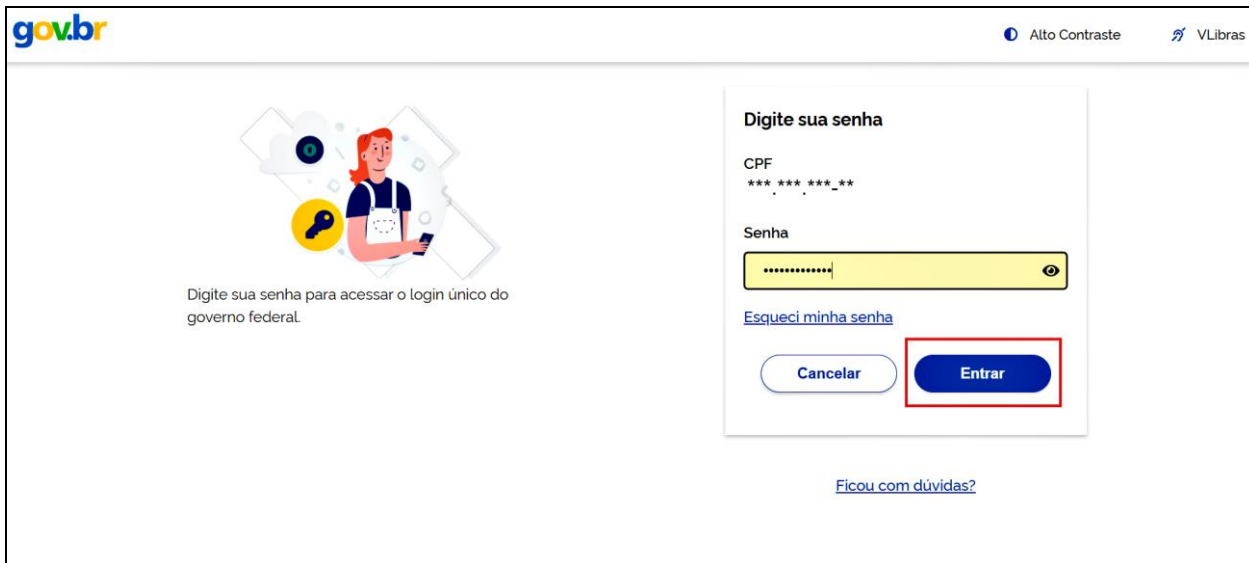
- Informe o seu CPF e clique em “Continuar” (Figura 4);
- Insira a senha da sua conta gov.br e clique em “Entrar” (Figura 5).

Figura 4 – Identificação na plataforma gov.br



Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Figura 5 – Acesso ao sistema gov.br

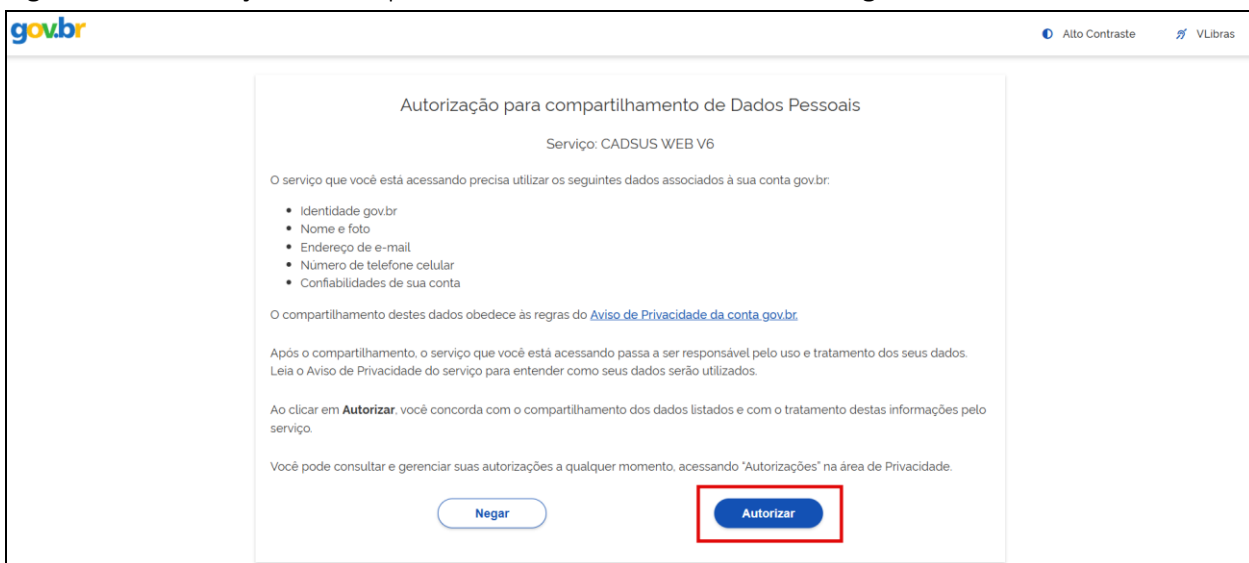


A tela de login do gov.br apresenta o logo no canto superior esquerdo e links para "Alto Contraste" e "VLibras" no canto superior direito. No centro, há uma ilustração de uma pessoa segurando um celular com ícones de senha e chave. Abaixo dela, o texto "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal." À direita, um formulário intitulado "Digite sua senha" contém campos para "CPF" (formato ***.***.***-**) e "Senha" (com máscara de pontos e ícone de olho). Abaixo dos campos, há um link "Esqueci minha senha" e dois botões: "Cancelar" e "Entrar". O botão "Entrar" está destacado com um retângulo vermelho. Na base da tela, há um link "Ficou com dúvidas?".

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Após o login, será apresentada uma tela solicitando a autorização para o compartilhamento de dados pessoais com o serviço CADSUS WEB. Para prosseguir, clique em **“Autorizar”**, conforme a Figura 6.

Figura 6 - Autorização de compartilhamento de Dados Pessoais no gov.br



A tela de autorização de compartilhamento de dados pessoais do gov.br mostra o título "Autorização para compartilhamento de Dados Pessoais" e o serviço "CADSUS WEB V6". O texto explica que o serviço precisa utilizar os dados associados à conta gov.br, listando: identidade gov.br, nome e foto, endereço de e-mail, número de telefone celular e confiabilidades de sua conta. Abaixo, informa-se que o compartilhamento obedece às regras do "Aviso de Privacidade da conta gov.br". Segue-se uma explicação de que, após o compartilhamento, o serviço se torna responsável pelo uso e tratamento dos dados, com um link para o aviso de privacidade. Um texto afirma que, ao clicar em "Autorizar", o usuário concorda com o compartilhamento e o tratamento das informações. Um último texto indica que o usuário pode consultar e gerenciar suas autorizações a qualquer momento, acessando "Autorizações" na área de Privacidade. Na base, há dois botões: "Negar" e "Autorizar". O botão "Autorizar" está destacado com um retângulo vermelho.

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Concluídas essas etapas, o sistema solicitará a inserção do código CNES do estabelecimento de saúde ao qual o profissional está vinculado. Digite o código e clique em **“Acessar”**, conforme a Figura 7.

Figura 7 – Acesso ao CADSUS WEB

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Passo 3 – Cadastro de usuário recém-nascido no SUS

Após o acesso ao CADSUS WEB, o profissional será direcionado ao formulário denominado **“Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde”** (Figura 8). Essa funcionalidade permite verificar a existência de cadastros previamente realizados e, quando necessário, iniciar um novo cadastro.

Para iniciar a consulta, preencha os seguintes campos:

- Nome da criança;
- Nome da mãe (caso seja desconhecido, selecione a opção correspondente);
- Data de nascimento.

Após o preenchimento, clique em **“Procurar usuário idêntico”**, conforme ilustrado na Figura 9.

Passo 8 – Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

CADSUS WEB
Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

consulta | protocolo | manual | dúvidas | contato

Usuário: 86267598100 - Código do Estabelecimento: DPNI - Perfil de Acesso: Administrador | sair

Q Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

Filtro de Pesquisa

☐ Não Usar Lista de Termos Impróprios

Número do CHS: Situação: **ATIVO**

Nome: Nome Social:

Nome da Mãe: Nome do Pai:

☒ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: Município de Nascimento: Tipo de Documento: SELECIONE

Procurar usuário idêntico Procurar usuário similar Limpar formulário

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Figura 9 – Preenchimento dos campos para busca de usuário.

CADSUS WEB
Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

consulta | protocolo | manual | dúvidas | contato

Q Consulta ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde

Filtro de Pesquisa

☐ Não Usar Lista de Termos Impróprios

Número do CHS: Situação: **ATIVO**

Nome: **BERNARDO DA SILVA FILHO DE SOUZA GUIMARÃES** Nome Social:

Nome da Mãe: **BERNADETE DA SILVA LUCHEMBURGO ALMEIDA** Nome do Pai:

☒ caso desconhecido, selecionar a opção ao lado

Data de Nascimento: **28/12/2025** Município de Nascimento: Tipo de Documento: SELECIONE

Procurar usuário idêntico Procurar usuário similar Limpar formulário

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Caso não seja identificado nenhum cadastro compatível, o sistema exibirá uma janela de confirmação com a mensagem: **“Este usuário não foi encontrado na base de dados. Deseja cadastrá-lo?”**.

Para prosseguir com o cadastro, clique em **“Sim”**, conforme a Figura 10.

Figura 10 – Confirmação do Cadastro

A imagem é uma captura de tela do sistema CADSUS WEB, Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde. No topo, há uma barra verde com o logo e o nome do sistema. Abaixo, uma barra de navegação contém links: consulta, protocolo, manual, dúvidas, contato. O conteúdo principal é uma página de consulta ao cadastro. No topo da página, há uma mensagem: "Não foi encontrado nenhum registro em sua pesquisa". Abaixo, há um formulário de busca com campos para "Número do CNS", "Situação" (com opção "ATIVO"), "Nome", "Nome da Mãe", "Nome do Pai", "Data de Nascimento", "Município de Nascimento" e "Tipo de Documento". Um pop-up de confirmação está sobreposto ao formulário, com o título "Confirmação" e o texto: "Este usuário não foi encontrado na base de dados. Deseja cadastrá-lo?". No pop-up, há duas opções: "Sim" (com uma seta verde) e "Não".

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

ATENÇÃO!

Um novo registro somente ocorrerá quando não existir um usuário semelhante na base de dados do sistema, será apresentada uma *pop-up** perguntando se o operador deseja cadastrar o usuário.



**Pop-up* (ou janela flutuante) é uma pequena janela que surge automaticamente sobre o conteúdo principal de um site, projetada para capturar a atenção do usuário para uma mensagem.

Na tela seguinte, preencha os dados cadastrais do recém-nascido, incluindo:

- Nome do recém-nascido;
- Nome da mãe;
- Nome do pai (quando disponível);
- Sexo;
- Data de nascimento;
- Raça/cor;
- Nacionalidade;
- Município de nascimento.

Após o preenchimento, clique em **“Próximo”**, conforme a Figura 11.

Figura 11 – Preenchimento dos dados cadastrais do recém-nascido

A imagem mostra a interface de um sistema web para o cadastro de recém-nascidos. No topo, há uma barra de navegação com abas: "Dados Pessoais" (selecionada), "Contatos", "Documentos", "Dados Biométricos" e "Saúde Suplementar". Abaixo, há uma seção "Dados do Usuário" com uma mensagem de alerta: "Ao informar o CPF os campos Nome, Nome da Mãe, Sexo e Data de Nascimento serão preenchidos com os dados da Receita Federal do Brasil e serão bloqueados." O formulário principal contém os seguintes campos: CPF (campo vazio), Nome (preenchido com "RN DE BERNADETE DA SILVA LUCHEMBURGO ALMEIDA"), Nome Social (campo vazio), Nome da Mãe (preenchido com "BERNADETE DA SILVA LUCHEMBURGO ALMEIDA"), Nome do Pai (preenchido com "AMARILDO ROMARIO DA SILVA COLTINHO"), Sexo (dropdown com "MASCULINO" selecionado), Data de Nascimento (preenchido com "28/12/2025"), Raça/Cor (dropdown com "BRANCA" selecionado), Tipo Sanguíneo (dropdown com "SELECIONE" selecionado), Nacionalidade (dropdown com "BRASILEIRA" selecionado), Município de Nascimento (preenchido com "BRASILIA") e Data de Óbito (campo vazio). No rodapé, há uma barra de navegação com os botões "Cancelar", "Anterior", "Próximo" (destacado com um retângulo vermelho) e "Gravar".

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Na etapa seguinte, informe os dados de contato e endereço (Figura 12):

- Insira um e-mail válido, preferencialmente do(a) responsável pelo(a) recém-nascido(a);
- Informe um telefone para contato do(a) responsável pelo(a) recém-nascido(a). Caso o usuário(a) não possua telefone, utilize o número da unidade de saúde responsável pelo cadastro. Após selecionar o tipo de telefone, o DDD e o número, clique em **“Incluir”** para registrar a informação;
- No campo de endereço, ao digitar o CEP, os campos de tipo e nome do logradouro serão preenchidos automaticamente.

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clique em **“Gravar”** para finalizar o cadastro.

Figura 12 – Preenchimento dos dados complementares de contato e endereço

Dados Pessoais **Contatos** Documentos Dados Biométricos Saúde Suplementar

E-mail

E-mail válido é importante para acesso ao Portal de Saúde do Cidadão. Solicite um e-mail ativo e pessoal do usuário a ser cadastrado.

E-mail Principal: BERNATEDETTE@SAUDE.GOV.BR

Confirmação E-mail Principal

E-mail Alternativo

Confirmação E-mail Alternativo

Telefone

O preenchimento do campo telefone é obrigatório por determinação da Portaria 133/12. Caso o cidadão não tenha telefone, o campo telefone deverá ser preenchido com o número do telefone do estabelecimento responsável pela inclusão ou edição do cadastro.

Tipo Telefone: SELECIONE

DDD: 61

Telefone: 90009-0002

Incluir

Tipo Telefone	DDD	Número		
Celular	61	90009-0002		

Dados de Endereço do Usuário

☐ Endereço não informado

Selecione este campo caso o cidadão não informe seu endereço ou viva em situação nômade (cigano, morador de rua)

CEP: 71.881-136

CONSULTAR CEP

Correios

País de Residência: BRASIL

Município de Residência: BRASILIA - DF

Tipo de Logradouro: QUADRA

Nome do Logradouro: QN 14C CONJUNTO 6

Número: 244

Complemento: CASA

Bairro: RIACHO FUNDO II

☐ (Selecionar a opção ao lado se inexistente)

Legenda: Origem da Informação Histórico do Campo Histórico de Cartões Grau de Qualidade

Cancelar Anterior Próximo Gravar

Fonte: DPNI/SVSA/MS, 2026.

Passo 4 - Finalização do cadastro do recém-nascido

Após clicar no botão **“Gravar”**, o sistema processará as informações inseridas e concluirá o cadastro do recém-nascido no Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (CadSUS).

Quando o cadastro for realizado com sucesso, o CADSUS WEB exibirá uma mensagem ou tela de confirmação, indicando que o novo usuário foi incluído na base nacional. Essa confirmação demonstra que o registro foi efetivado conforme solicitado e que o usuário passa a possuir um número de CNS válido, condição essencial para a integração dos dados vacinais aos sistemas de informação do SUS e à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDs).

Recomenda-se que o profissional verifique atentamente as informações apresentadas na tela de confirmação, assegurando que os dados cadastrais do recém-nascido estejam corretos e completos antes de encerrar o atendimento.