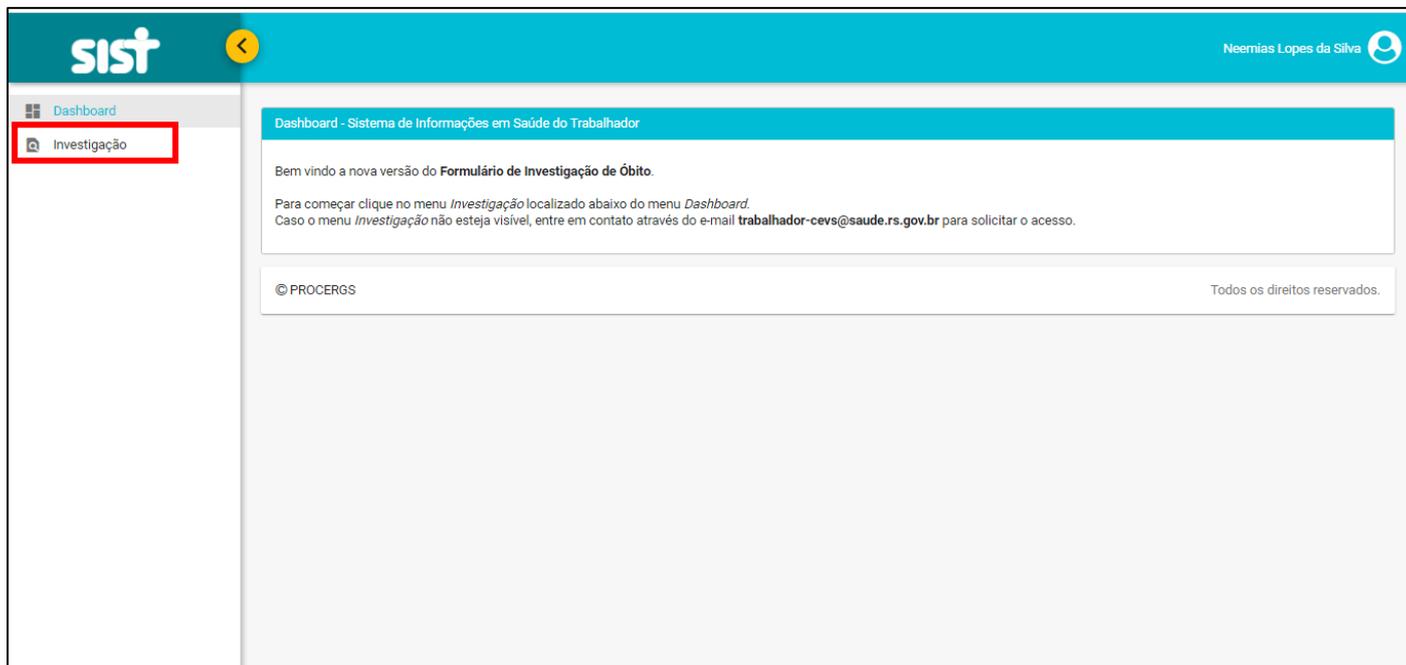


MANUAL DO FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS DO TRABALHO

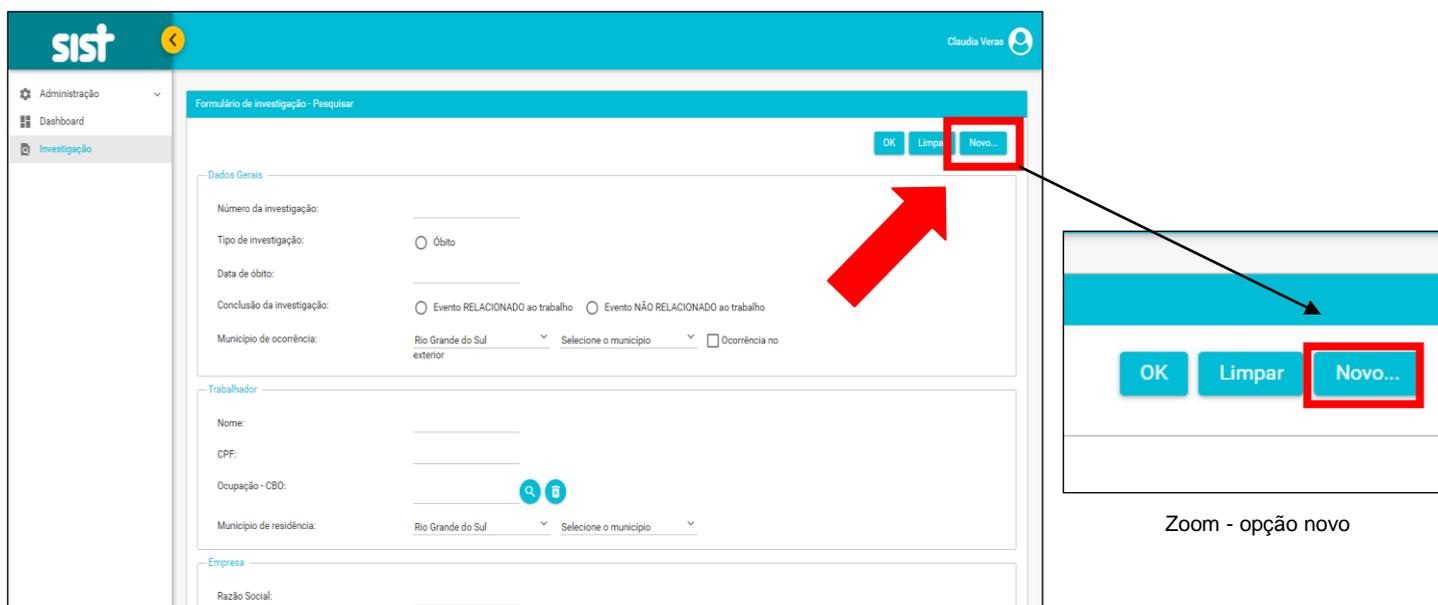
Versão Nova

Para preencher o formulário de investigação de óbitos do trabalho clique no menu "Investigação".



Tela Inicial

Passo 1. No alto da tela, à direita tem o link " **Novo...** " para registro de uma nova investigação.



Zoom - opção novo

Ao clicar na opção "**Novo...**" você será redirecionado para uma nova tela em que deverá registrar os dados iniciais da nova investigação.

Nesta tela os campos obrigatórios para preenchimento estão marcados com asterisco;

Formulário de investigação - Novo

ATENÇÃO! Os campos marcados com * são obrigatório.

Salvar Pesquisar

Tipo de investigação: * Óbito

Município de ocorrência: * Rio Grande do Sul Selecionar o município Ocorrência no exterior

Município de residência: * Rio Grande do Sul Selecionar o município

Município da empresa: * Rio Grande do Sul Selecionar o município

Município do atendimento: * Rio Grande do Sul Selecionar o município

CPF: _____

Data de óbito: * _____

Número da DO (com DV): _____

Tipo de agravado: Acidente de trabalho típico Acidente de trabalho de trajeto Doença relacionada ao trabalho

Passo 2

Passo 2. Preencha os campos obrigatórios ("município de ocorrência", "residência", "empresa", "atendimento" e "data de óbito") e depois clique sobre a opção "**Salvar**" no canto superior direito da tela.

Após clicar na opção "Salvar" você será redirecionado para a tela "**Tela de Dados Gerais**".

sist

Neemias Lopes da Silva

Dashboard

Investigação

Dados gerais Trabalhador Empresa Agravado Atendimento Ambiente de trabalho Sindicato da categoria Encaminhamento e providências

Observações Profissionais responsáveis

Investigação - Dados gerais - 2020/000.022

ATENÇÃO! Clique no botão Salvar para efetivar as alterações.

Salvar Fechar

Tipo de investigação: Óbito

Ocorrência no exterior? * Sim Não

UF: Rio Grande do Sul

Município de ocorrência: * Porto Alegre

CRS: 02ª CRS - Porto Alegre

Região de saúde: Capital/Vale do Gravataí

Data do óbito: * 01/06/2020

Data da investigação: _____

Conclusão da investigação: Evento RELACIONADO ao trabalho Evento NÃO RELACIONADO ao trabalho

Fonte da informação: Mídia (jornais, rádio, TV, internet, ...) Serviço de saúde municipal CEREST/UREST/UMREST CRS Ministério Público (estadual, MPT, ...) Outra

Tela de Dados Gerais

Na parte superior da "Tela de Dados Gerasis" estão as abas "Trabalhador", "Empresa", "Agravo", "Atendimento", "Ambiente de Trabalho", "Sindicato da Categoria", "Encaminhamento e Providências", "Observações" e "Profissionais responsáveis" com campos que deverão ser preenchidos.



Nome: *

Nome da mãe:

CNS: _____ CPF: *

Data de nascimento: * _____ Sexo: * Seleccione

Raça: Seleccione Nacionalidade: Seleccione

Estado civil: Seleccione Escolaridade: Seleccione

Telefone: _____

Emprego Endereço

Ocupação - CBO: * _____

Tempo de trabalho na ocupação: Seleccione

Situação no mercado de trabalho: Seleccione

ATENÇÃO! Clique no botão Salvar para efetivar as alterações. Salvar Fechar

Para preencher estes campos basta clicar sobre cada aba.

Passo 4: Clique na aba "**Trabalhador**" para localizar os primeiros campos obrigatórios*. Preencha os campos "Nome", "Data de Nascimento", "CPF", "Sexo", "Ocupação – CBO", "Situação no Mercado de Trabalho". Após o preenchimento clique em **salvar**, opção localizada no canto superior direito da tela.

Dados gerais **Trabalhador** Empresa Agravo Atendimento Ambiente de trabalho Sindicato da categoria Encaminhamento e providências Observações Profissionais responsáveis

Investigação - Trabalhador - 2020/000.023

ATENÇÃO! Clique no botão Salvar para efetivar as alterações. Salvar Fechar

Nome: * _____

Nome da mãe: _____

CNS: _____ CPF: * _____

Data de nascimento: * _____ Sexo: * Seleccione

Raça: Seleccione Nacionalidade: Seleccione

Estado civil: Seleccione Escolaridade: Seleccione

Telefone: _____

Emprego Endereço

Ocupação - CBO: * _____

Tempo de trabalho na ocupação: Seleccione

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Os outros campos de preenchimento obrigatório estão localizados na aba “**Atendimento**”.

Passo 5: Clique na aba “Atendimento” e preencha os campos obrigatórios que estão sinalizados com asteriscos (“Primeiro Atendimento Realizado por” e “Município de Atendimento”). Após o preenchimento clique em **salvar**, opção localizada no canto superior direito da tela.

The screenshot shows the SisT web application interface. The top navigation bar includes the 'sist' logo and a user profile for 'Neemias Lopes da Silva'. The main menu on the left lists 'Dashboard' and 'Investigação'. The central area displays the 'Atendimento' tab, which is highlighted with a red box. Below the tab, there are several navigation options: 'Dados gerais', 'Trabalhador', 'Empresa', 'Agravos', 'Atendimento', 'Ambiente de trabalho', and 'Sindicato da categoria'. The 'Atendimento' tab is active, showing a form for 'Investigação - Atendimento - 2020/000.024'. The form includes fields for 'Primeiro atendimento realizado por: *' (with radio buttons for 'IML' and 'Serviço de saúde'), 'IML que realizou o primeiro atendimento:', 'Serviço de saúde que realizou o primeiro atendimento:', 'UF:' (set to 'Rio Grande do Sul'), 'Município do atendimento: *' (set to 'Porto Alegre'), 'Diagnóstico principal - CID10:', 'Diagnóstico de lesões associadas - CID10:', 'CRM e Nome do médico que preencheu a DO:' (with 'CRM' and 'Nome' fields), and 'Número da DO (com DV):'. A red box highlights the 'Salvar' button in the top right corner, next to a 'Fechar' button. A warning message reads: 'ATENÇÃO! Clique no botão Salvar para efetivar as alterações.'

IMPORTANTE: Sempre após preencher os campos é necessário clicar em “**Salvar**”.

Passo 6: Após preencher os campos e clicar em salvar clique em “**fechar**” para encerrar o preenchimento do formulário.

This screenshot is a closer view of the 'Atendimento' tab in the SisT application. It shows the same warning message: 'ATENÇÃO! Clique no botão Salvar para efetivar as alterações.' The 'Salvar' and 'Fechar' buttons are visible in the top right corner, with the 'Fechar' button highlighted by a red box. Below the buttons, there are search and filter icons for the form fields.

Pesquisa entre os registros de Investigação.

Para realizar uma pesquisa você deverá, na tela inicial, preencher os campos de consulta seguido pela opção “Ok”.

Dashboard

Investigação

Formulário de investigação - Pesquisar

OK Limpar Novo...

Dados Gerais

Número da investigação: _____

Tipo de investigação: Óbito

Data de óbito: _____

Conclusão da investigação: Evento RELACIONADO ao trabalho Evento NÃO RELACIONADO ao trabalho

Município de ocorrência: Rio Grande do Sul | Seleccione o município | Ocorrência no exterior

Trabalhador

Nome: _____

CPF: _____

Ocupação - CBO: _____

Município de residência: Rio Grande do Sul | Seleccione o município

Tela de resultado de pesquisa em registros.

Investigação - Lista

Fechar

| Número da investigação | Tipo de investigação | Nome do trabalhador | Tipo de agravo | Município de ocorrência | Município de residência | Município da empresa | Município do atendimento | Conclusão da investigação |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 2020/000.004 | Óbito | LUIZ HENRIQUE NUNES PACHECO | Acidente de trabalho típico | Cacequi - RS | Cacequi - RS | Cacequi - RS | São Gabriel - RS | |
| 2020/000.003 | Óbito | FABRICIO DA SILVA MARTINS | Acidente de trabalho de trajeto | Salvador do Sul - RS | Porto Alegre - RS | Salvador do Sul - RS | Bento Gonçalves - RS | Evento RELACIONADO ao trabalho |
| 2020/000.002 | Óbito | LOIVO JOSE DELL OSBEL | Acidente de trabalho típico | Progresso - RS | Progresso - RS | Progresso - RS | Progresso - RS | Evento RELACIONADO ao trabalho |
| 2020/000.001 | Óbito | VELMI GUIMARAES MONTEIRO | Acidente de trabalho típico | São Francisco de Paula - RS | São Francisco de Paula - RS | São Francisco de Paula - RS | Taquara - RS | |

[Exibindo de 21 a 24 no total de 24 - Página: 2/2] |< < 1 2 > >| 20

© PROCERGS

Todos os direitos reservados