

## ANEXO 2 – ATRIBUIÇÕES DOS COMPONENTES DO ORGANOGRAMA

### Responsabilidades dos Comitês Operativos da Emergência - COEs

Os COEs do nível central da SES, das CRSs e das SMSs permanecerão ativos até a clara identificação de que existe controle sobre as situações de risco à saúde por parte de cada município atingido, a partir do que as ações passarão a ser monitoradas pelos respectivos programas.

- Estabelecer contato com a Defesa Civil para atualização permanente das informações sobre a situação de emergência nos municípios e de demandas relacionadas com a saúde;
- Constituir grupo de coordenação das ações de resposta da saúde representativo das áreas prioritárias diante do cenário do evento adverso
- Estabelecer a periodicidade do retorno de informações para tomadas de decisão
- Divulgar as informações sobre a situação da saúde no evento para a Assessoria de Comunicação;
- Notificar o CIEVS;
- Avaliar periodicamente a evolução do evento, definindo as estratégias de ação;
- Encaminhar as demandas de recursos extraordinários;
- Elaboração de relatórios de progresso do evento, incluindo resumo das decisões e ações de resposta, e emissão de recomendações técnicas;
- Promover a avaliação pós-evento (lições aprendidas).

[voltar](#)

### Assessoria de Comunicação

Todas as informações referentes à ocorrência de agravos e sobre a atuação da saúde estarão centralizadas na Assessoria de Comunicação, e serão obtidas junto aos COEs.

A Assessoria de Comunicação deverá:

- Obter informação junto ao COE sobre a situação geral do evento;
- Estabelecer um centro único de informações, sempre que possível;
- Participar das reuniões do COE para atualizar a divulgação de informação;
- Obter cópias atualizadas dos relatórios periódicos;
- Promover junto aos meios de comunicação a divulgação de informes para a população de interesse para o controle de agravos;
- Realizar levantamento de rumores na mídia;
- Elaborar Notas para a imprensa acerca da atuação do setor saúde no evento;
- Receber e encaminhar ao COE as demandas da mídia (rádio, TV, Jornal, etc..);

[voltar](#)

### COORDENADOR DO COE-SES

- Encaminhar as informações e demandas recebidas
- Convocar os setores da saúde impactados pelos eventos para integrar o COE
- Comunicar a Defesa Civil ou Secretário da Saúde de necessidades de recursos extraordinários
- Estimular o fluxo de informações desde as áreas atingidas
- Promover o preenchimento das Fichas de Resposta Imediata por parte das SMs e CRSs
- Monitorar a realização das ações de saúde e a evolução do evento até o seu encerramento
- Monitorar o encaminhamento das demandas
- Promover a ativação dos COEs das CRSs

- Monitorar a ativação dos COEs das SMSs dos municípios atingidos
- Participar da elaboração da notificação ao CIEVS sobre situação do evento
- Encaminhar ao CIEVS-RS a notificação do evento
- Identificar e reunir os setores da SES para reuniões deliberativas sempre que necessário
- Atualizar e manter os registros das informações relativas ao evento para eventual repasse à Assessoria de Comunicação da SES
- Elaborar Relatório da Atuação da SES para o evento, após seu encerramento

[voltar](#)

#### **REPRESENTANTES DE ÁREAS DA SAÚDE (DVAS, DVS, DVE e DAS) NO COE-SES**

- Convocar os programas de sua área de atuação impactados pelos eventos para avaliar as ações de resposta para proteção da saúde das populações atingidas
- Encaminhar as informações e demandas recebidas do e para o COE-SES
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar a realização das ações de saúde e a evolução do evento até o seu encerramento
- Monitorar o encaminhamento das demandas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários para o COE-SES
- Participar das reuniões de avaliação do grupo de trabalho do COE quando solicitado.
- Participar da elaboração da notificação ao CIEVS sobre situação do evento
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seus programas para eventual repasse ao COE-SES

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS PELOS PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA IMPACTADOS PELO EVENTO**

- Mobilizar os pontos focais de seus programas nas CRSs para orientar e promover as ações nas áreas atingidas
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar a realização das ações de saúde e a evolução do evento até o seu encerramento
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS POR OUTRAS ÁREAS TÉCNICAS DE APOIO ÀS AÇÕES DE SAÚDE**

- Colocar-se em estado de alerta e avaliar sua capacidade de atender demandas extras
- Alertar seus pontos focais nas CRSs atingidas da ocorrência do evento
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE APOIO ÀS AÇÕES DE SAÚDE**

- Colocar-se em estado de alerta e avaliar sua capacidade de atender demandas extras
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas

- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS PELO NUREVS E NUREAS DAS CRSs**

- Promover o fluxo de informações com os municípios atingidos, encaminhando inicialmente as orientações contidas no Plano de Contingência correspondentes ao tipo de evento e solicitando relato sobre a situação das áreas impactadas, através do preenchimento da Ficha de Resposta Imediata
- Alertar os pontos focais de seus programas nas CRSs da ocorrência do evento adverso
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS PELOS PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DAS CRSs**

- Monitorar a atuação de seus programas pelos técnicos das SMSs
- Estimular o fluxo de informações por parte de seus pontos focais desde as áreas atingidas
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa

[voltar](#)

#### **COORDENADORES DE VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DAS SMSs**

- Estabelecer contato com as áreas atingidas para repasse do Plano e coleta de informações quanto à situação atual e demandas de saúde
- Promover a mobilização das equipes
- Estimular o fluxo de informações desde as áreas atingidas e repassar para o COE - CRS
- Monitorar e encaminhar as demandas recebidas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações executadas

[voltar](#)

#### **RESPONSÁVEIS PELOS PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DAS SMSs**

- Identificar e atender as demandas de ações de saúde, usando como referência o Plano de Contingência, mas não se restringido às suas disposições
- Informar à respectiva coordenação as ações realizadas, as demandas e a evolução da situação de sua área de atuação
- Monitorar e encaminhar as demandas
- Identificar e encaminhar a necessidade de recursos extraordinários
- Atualizar e manter os registros das informações relativas às ações de seu programa
- Encaminhar as demandas de recursos através dos canais de seu programa e relatar a ação ao COE correspondente

[voltar](#)